



Alder Montessori

MANUAL PARA PADRES

INFORMACIÓN DE CONTACTO

**Alder Montessori, teléfono de la oficina:
971-500-4326**

Sandip Brar, administradora de la escuela

sandip@montessori-equity.org

Teléfono celular: 971-500-4326

Sarai Lopez, coordinador del programa
(Habla Español)

sarai@montessori-equity.org

Teléfono celular: 971-500-4326

Cedar Class

Anna Varnelius

anna@montessori-equity.org

Rosa Ortiz

rosa@montessori-equity.org

Yaneth Lopez

yaneth@montessori-equity.org

Madrone Class

Julia Murray

julia@montessori-equity.org

Elizabeth Woods

eli@montessori-equity.org

Claudia Lopez

claudia@montessori-equity.org

Classroom Support- Floats

Itzia Martinez-Venegas

itzia@montessori-equity.org

INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección: Alder Montessori – Estamos dentro de la escuela primaria Alder Elementary
17200 SE Alder Avenue
Portland, OR 97233

Programa diario

Horarios: 8:55am - 2:15pm Lunes (inicio tardío)
7:45am - 2:15pm De martes a viernes

Horario: 7:45am Llegada (8:50 los lunes) La hora de llegada se adapta al horario del bus.
Llegar a las 7:55 am o más tarde supone una llegada tarde.
7:45am - 8:15am Desayuno (de 9:00am a 9:30 am los lunes)
8:15am- 11:30am Ciclo de trabajo por la mañana (9:30-11:30 los lunes)
11:30am-12:30pm Almuerzo y receso
12:30pm- 1:45pm Descanso/período de trabajo por la tarde
1:45pm- 2:15pm Salida (los niños toman el autobús o los retiran de las puertas traseras de la escuela)

Calendario: El calendario de Alder Montessori sigue estrechamente el calendario de Alder Elementary, con algunas excepciones. Consulte en la última página de este manual una copia del calendario de Alder Montessori.

Teléfono: Administradora: **971-500-4326** Coordinador: **971-500-4326**
Las llamadas telefónicas, los mensajes de texto u otros mensajes sobre el programa Montessori deben dirigirse a estos números. Se pueden dejar correos de voz y mensajes de texto en cualquier momento. El personal responderá durante el horario de atención regular.

Administradora/directora del centro: Sandip Brar - 971-500-4326
sandip@montessori-equity.org
Las preguntas o los comentarios sobre la vida escolar diaria se deben dirigir a la Sra. Brar.

Reemplazantes: Sarai Lopez
Directores del centro: 971-500-4326
Sarai@montessori-equity.org

Inasistencias: **Llame o envíe un mensaje de texto a la oficina o al coordinador del programa antes de las 7:45 a. m. si su hijo llegará tarde o faltará a clases: 971-500-4326**

Cierres: Seguimos las normativas del Distrito escolar de Reynolds con respecto a los cierres de la escuela por cuestiones climáticas u otras necesidades. En caso de una emergencia, es posible que sea necesario cerrar la escuela, que se retrase el inicio de las clases o que los estudiantes salgan temprano. Toda la información sobre el cierre de la escuela se distribuye a todos los medios de comunicación locales, incluidos la radio, la televisión, el periódico y los sitios web de la escuela y el distrito. En la mayoría de los cierres por cuestiones climáticas, el distrito escolar hará el anuncio. **Suscríbese a Flash Alert para recibir notificaciones del Distrito Escolar de Reynolds (RSD, por sus siglas en inglés): <http://flashalert.net/id/RSD7>.**

Alder Montessori reconoce a estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad y origen étnico todos los derechos, privilegios, programas y actividades disponibles en la escuela. Alder Montessori no discrimina en función de la raza, el color, la nacionalidad ni el origen étnico en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión y otros programas administrados por la escuela. Alder Montessori no tiene afiliaciones religiosas.

CONTENIDO

INFORMACIÓN DE CONTACTO	1
INFORMACIÓN BÁSICA	0
PROGRAMA DIARIO.....	0
CONTENIDO	2
ACERCA DE NOSOTROS	3
¡BIENVENIDOS A ALDER MONTESSORI!	3
¿QUIÉN FUE MARÍA MONTESSORI?	3
¿QUÉ ES LA EDUCACIÓN MONTESSORI?	3
EN LOS SALONES DE CLASES	3
EL PERSONAL.....	4
ACERCA DE NUESTROS SOCIOS COMUNITARIOS	4
LICENCIAS	5
VIDA ESCOLAR	6
PROGRAMA DIARIO.....	6
LLEGADA	6
PERÍODOS DE TRABAJO Y RECESOS	6
COMIDAS: DESAYUNO Y ALMUERZO.....	6
ROUTINAS Y EXPECTATIVAS A LA HORA DE COMER	7
PERÍODO DE TRABAJO POR LA TARDE	7
DESCANSO/SIESTA	7
SALIDA.....	8
SEGURIDAD DE LA ESCUELA.....	8
PARA LOS PADRES	9
FORMULARIOS DE LA ESCUELA.....	9
ASISTENCIA E INASISTENCIAS	9
SERVICIOS DE TRADUCCIÓN	9
APOYO PARA NIÑOS CON RETRASOS Y DISCAPACIDADES.....	9
FAMILIAS QUE NECESITAN APOYO ADICIONAL	10
OBSERVACIONES.....	10
PARTICIPACIÓN DE LOS PADRES	10
REUNIONES.....	10
EVALUACIONES	11
PAUTAS Y POLÍTICAS SOBRE LA DISCIPLINA.....	11
POLÍTICAS DE SUSPENSIÓN.....	12
DENUNCIA OBLIGATORIA	12
POLÍTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD	13
PAUTAS DE EXCLUSIÓN:.....	13
ENFERMEDAD/LESIONES:.....	13
MEDICAMENTOS:.....	13
LAVADO DE MANOS:	13
PIOJOS:.....	14
TRANSPORTE.....	14
EXCURSIONES	14
PLAN DE EMERGENCIA.....	14
PLANO DE EVACUACIÓN Y SALIDAS DE EMERGENCIA	15

ACERCA DE NOSOTROS

¡Bienvenidos a Alder Montessori!

Alder Montessori es un programa de Alliance for Equity in Montessori Education (AEME), en asociación con el Distrito Escolar de Reynolds, Promesa de Preescolar y Preescolar para Todos. Su propósito es proporcionar un programa gratuito de aprendizaje a temprana edad de alta calidad a los niños que viven en el vecindario de la escuela primaria Alder Elementary. Estamos entusiasmados de ofrecer educación gratuita y de jornada completa para la primera infancia para sus hijos. Esto incluye comidas y refrigerios gratuitos para los niños durante la jornada escolar.

¿Quién fue María Montessori?

María Montessori (1870-1952) fue una física y científica italiana quien dedicó su vida a comprender cómo se desarrollan los niños desde el punto de vista social, intelectual, físico y espiritual. Mediante la observación minuciosa de niños de todo el mundo, descubrió patrones universales del desarrollo humano que se encuentran en todos los niños, independientemente de la cultura o la época en la que vivan.

En 1907, la Dra. Montessori asumió la responsabilidad de cuidar a un grupo de niños en un distrito de viviendas de bajos ingresos de Roma. Ella creía firmemente que a todos los niños les entusiasma aprender y que depende de los educadores crear un entorno de aprendizaje que promueva que cada niño sea un aprendiz alegre y exitoso. La Dra. Montessori diseñó un modelo de enseñanza que incluía entornos de aprendizaje centrados en el niño, junto con métodos y materiales de enseñanza pensados para cada etapa del desarrollo de los niños, con el fin de satisfacer las necesidades de cada niño en particular y adecuarse a ellas.

¿Qué es la educación Montessori?

Montessori es un método de educación que se basa en la actividad autodirigida, el aprendizaje práctico y el juego colaborativo. En los salones de clases Montessori, los niños toman decisiones creativas con respecto a su aprendizaje, mientras que el maestro ofrece actividades adecuadas para la edad que orientan el proceso. Los niños trabajan en grupos e individualmente para desarrollar su máximo potencial. También ofreceremos tardes y eventos para padres durante el año escolar para compartir información con ellos acerca del salón de clases Montessori y brindarles oportunidades para que también nos hagan comentarios.

En los salones de clases

Los muebles para niños, los colores alegres y atractivos, los materiales naturales, los objetos culturales fascinantes, la música y el arte ofrecen a los niños experiencias sensoriales e intelectuales complejas. Cuando los niños entran en nuestros salones de clases, se genera de inmediato un momento conmovedor cuando se dan cuenta de que este lugar es para ellos. Una vez que se los guía hacia el salón, los niños se mueven con libertad por todo el entorno,

eligiendo las actividades que les interesan, trabajando con los maestros de manera individual o en grupos reducidos. Nuestro salón de clases está específicamente diseñado para:

- Apoyar el desarrollo social mediante una comunicación clara y respetuosa, y consecuencias naturales y seguras
- Proporcionar una amplia variedad de actividades para el control y la coordinación del movimiento, el refinamiento de la percepción sensorial y el desarrollo tanto de la alfabetización como de la comprensión matemática
- Ofrecer oportunidades de exploración imaginativa que conduzcan a la autoexpresión creativa y segura
- Desarrollar sólidas habilidades lingüísticas que lleven a la lectura y la escritura cuando el niño esté listo
- Fomentar en el niño la conciencia y la valoración de su rol colaborativo tanto en el salón de clases como en su comunidad
- Incluir hermosos materiales prácticos para el niño y contar con un adulto capacitado que ayude a orientar las actividades del niño
- Proporcionar la oportunidad de ejercer la libre elección y desarrollar la iniciativa
- Fomentar el desarrollo de la independencia, la persistencia en la tarea y la autorregulación

El personal

En el año escolar 2024-25, Alder Montessori cuenta con una administradora de la escuela de tiempo completo, un coordinador del programa (también conocidos como administradores del centro), dos maestros principales y cinco asistentes que conforman el personal del salón de clases. Además de diplomas universitarios, los maestros principales tienen diplomas de Association Montessori Internationale (AMI), la asociación de capacitación fundada por la Dra. Montessori.

Los miembros del personal participan en capacitaciones constantes y asisten a capacitaciones profesionales en el lugar de trabajo. Todo el personal está inscrito en el sistema del Registro Central de Antecedentes Penales de la Oficina de Cuidado Infantil de Oregon, y cuenta con certificaciones en primeros auxilios en caso de emergencias/reanimación cardiopulmonar (RCP), capacitación en reconocimiento y prevención del abuso infantil, y procedimientos de manipulación segura de alimentos.

Acerca de nuestros socios comunitarios

Alder Montessori es un programa de educación para la primera infancia de Alliance for Equity in Montessori Education (AEME). En Alder, AEME y nuestros socios comunitarios trabajan para responder de manera colaborativa a las necesidades de nuestros estudiantes y familias. La lista a continuación describe algunas de las funciones que desempeña cada uno de nuestros socios:

	<p>Lotería de estudiantes e inscripción Dotación de personal de la escuela Método Montessori Políticas y procedimientos de la escuela Evaluación de estudiantes y personal del programa Reuniones de padres Observaciones de los padres Educación comunitaria Recorridos escolares Iniciativas de extensión comunitaria e interrelación con diversos organismos</p>
	<p>Administración de establecimientos Transporte de los estudiantes Alimentación de los estudiantes</p>
	<p>Inscripción de los estudiantes Asistencia de los estudiantes Salud de los estudiantes</p>
	<p>Participación familiar Voluntarios escolares Organización de la conexión/colaboración de socios comunitarios</p>

Licencias

El Departamento de Educación de Oregon/Oficina de Cuidado Infantil de la División de Aprendizaje a Temprana Edad otorga una licencia anual a Alder Montessori (CC503762). Todos los años, se realizan inspecciones sanitarias y de riesgo de incendios. Las políticas y los procedimientos del programa se reevalúan anualmente y se actualizan cuando es necesario.

Especialista en licencias de la Oficina de Cuidado Infantil para este establecimiento: Jonathan Feero - (971) 707-1229

VIDA ESCOLAR

Programa diario

7:45am	Llegada (8:50 los lunes) La hora de llegada se adapta al horario del bus. <i>Llegar a las 7:55 am o más tarde supone una llegada tarde.</i>
7:45am - 8:15am	Desayuno (de 9:00am a 9:30 am los lunes)
8:15am- 11:30am	Ciclo de trabajo por la mañana (9:30-11:30 los lunes)
11:30am-12:30pm	Almuerzo y receso
12:30pm- 1:45pm	Descanso/período de trabajo por la tarde
1:45pm- 2:15pm	Salida (los niños toman el autobús o los retiran de las puertas traseras de la escuela)

Llegada

El autobús recoge a los niños entre las 7:15 y las 7:35am (8:20-8:50am los lunes.) Los padres/tutores deben esperar con los niños en la parada del autobús (consulte el horario del recorrido del autobús proporcionado por el personal). Habrá un miembro del personal en el autobús para saludar a los niños y ayudarlos con el cinturón de seguridad. Una vez que lleguen a la escuela, los niños bajarán del autobús con el miembro del personal, que los acompañará hasta el salón de clases y registrará su llegada.

El horario para dejar a los niños en la escuela son las 7:45am (8:55am los lunes.) Los padres deben acompañar a sus hijos hasta el edificio. Un miembro del personal de la escuela los saludará y registrará su llegada. Si llega a la escuela después de las 7:55am pase por la oficina de la escuela para firmar con su nombre y acompañará a su hijo hasta su salón de clases.

Períodos de trabajo y recesos

Los períodos de trabajo son bloques de tiempo ininterrumpido en los que los niños son libres, dentro de ciertos límites, para elegir sus propias actividades de aprendizaje a partir de lecciones con las cuales han tenido una clase, pueden unirse a una actividad en grupo reducido o recibir una nueva lección de su maestro. Además de los materiales Montessori, los períodos de trabajo Montessori pueden incluir actividades tales como jardinería, trabajo en el patio, costura, actividades musicales y artísticas, y tiempo al aire libre.

El receso consiste mayormente en tiempo de movimiento y juego no estructurado al aire libre en nuestro propio parque de juegos. Nuestro programa se desarrolla al aire libre en casi cualquier clima; son necesarios ropa adecuada y un conjunto completo de ropa limpia y seca. Proporcionamos botas e impermeables para que usen todos nuestros estudiantes de la escuela durante las actividades al aire libre.

Comidas: desayuno y almuerzo

Todos los estudiantes de Alder Montessori reciben desayuno y almuerzo a través del programa de servicios de alimentación de la escuela Alder Elementary. Todas las comidas son gratuitas y siguen las pautas del programa de alimentos del Departamento de Agricultura de los Estados

Unidos (USDA, por sus siglas en inglés) establecidas por el Servicio de Alimentos y Nutrición del USDA. Los estudiantes de Alder Montessori también se benefician de la participación de la escuela Alder Elementary en el Programa de Frutas y Verduras Frescas (FFVP, por sus siglas en inglés) de asistencia federal, que fomenta la entrega de frutas y verduras frescas a los niños con sus comidas. Cada comida servida a los niños incluye una fruta o una verdura, una proteína y un cereal. Se sirve leche en ambas comidas. Los niños tienen agua a su disposición en cualquier momento del día. Si un niño inscrito en Alder Montessori tiene pautas alimentarias específicas, el personal trabaja con el administrador de los servicios de alimentación de la escuela Alder Elementary para responder a las necesidades del niño.

Rutinas y expectativas a la hora de comer

Los niños se lavan las manos antes de cualquier comida. Después de lavarse las manos, se dirigen a estantes donde hay platos, recipientes, vasos y cubiertos accesibles para que ellos preparen su propio lugar en la mesa. Los niños se colocan en grupos de dos a cuatro por mesa durante las comidas y se espera que permanezcan sentados mientras comen. Una vez que el niño ha preparado su lugar, puede llevar su plato al lugar donde se han dispuesto los alimentos para servirse. El personal de servicios de alimentación proporciona utensilios de tamaño adecuado para servir la porción correcta de cada alimento. Es un requisito del programa que cada niño reciba una porción de cada alimento proporcionado, pero no están obligados a comer todo lo que tienen en el plato.

Durante la hora de la comida, los maestros y asistentes se sientan con diferentes grupos de niños para mostrar cómo comer juntos. Los maestros y asistentes hacen que los niños participen en conversaciones y facilitan y fomentan que los niños conversen entre ellos. La hora de la comida es un momento natural para hablar con los niños sobre los alimentos y sus propiedades nutricionales. En preescolar, es importante hablar sobre cómo los diferentes alimentos ayudan a nuestro cuerpo a crecer.

Al comienzo, el personal docente participa muy activamente ayudando a los niños con sus comidas. A medida que el año avanza, la meta es que los niños sean capaces de preparar su lugar de manera independiente y limpiar después de comer.

Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a las comidas en los salones de clases de Alder Montessori, hable con el maestro de su hijo o con el administrador del programa.

Si su hijo tiene alergia a algún alimento, notifique al maestro de su hijo o a la administradora de la escuela de inmediato.

Período de trabajo por la tarde

Consulte el Período de trabajo por la mañana.

Descanso/siesta

Después del almuerzo y el receso, los estudiantes en edad preescolar descansan durante un mínimo de 20 minutos. A cada niño se le asigna una cuna para el año escolar. El programa

proporciona una manta liviana y sábanas para la cuna. Las mantas y sábanas se lavan en el lugar todas las semanas. Los niños que no se duermen después de 20 minutos de descanso se levantan y eligen trabajo para la tarde. A los niños que sí duermen se los despierta con tiempo suficiente para que ordenen los elementos de la siesta, se sumen a la reunión grupal al final del día y se preparen para ir a casa.

Salida

Los niños salen del salón de clases a las 2:15pm para tener tiempo suficiente de caminar hasta el autobús o para ir a las puertas traseras de la escuela y reunirse con sus padres/tutores.

El autobús deja a los niños entre las 2:20 y las 2:45pm El padre, la madre, el tutor u otro adulto autorizado debe estar en la parada del autobús para recibir al niño (consulte el horario del recorrido del autobús proporcionado por el personal). Habrá un miembro del personal en el autobús para ayudar a los niños a bajar del autobús y para despedirlos. Si no está presente ninguno de los padres, se llevará al niño de regreso a la escuela. Se llamará por teléfono al padre para que vaya a la escuela y recoja al niño.

El horario para recoger a los niños de la escuela son las 2:15pm. Se entrega a los niños a su madre, padre, tutor u otro adulto autorizado en los lugares fijados ya sea a pie o en automóvil por la Escuela Primaria Alder. Llegue a horario, ya que los niños pequeños se ponen ansiosos cuando su madre, padre, tutor o familiar llega tarde.

Si necesita retirar a su hijo más temprano, regístrelo en la oficina de la escuela y se notificará al personal del salón de clases. Un miembro del personal ayudará a su hijo a retirarse del salón de clases y registrará la salida en la planilla de asistencia diaria. Usted también debe registrar la salida en la oficina de la escuela antes de abandonar el edificio.

Seguridad de la escuela

Los padres deben pasar por la oficina y solicitar un permiso para acceder a las instalaciones de la escuela en todo momento. Esto incluye eventos en los que participan los padres, jornadas de puertas abiertas y todo otro momento en que los padres puedan necesitar acceder al edificio.

El personal solo entregará el niño a sus padres o a otra persona designada e identificada por los padres. El personal verificará la identificación de toda persona, diferente de los padres, que retire al niño.

Si un niño llega a la escuela o abandona el edificio sin ninguno de los padres, estos deben hacer arreglos con antelación, por escrito, para los horarios de llegada y salida y sobre qué hacer si el niño no ha llegado a la escuela a la hora esperada. Si la madre, el padre o el tutor desea que entreguemos al niño a otro adulto de confianza, deberá completar una declaración firmada y fechada o un formulario donde se incluya su nombre, relación, números de teléfono y una copia de una identificación con fotografía de la persona designada.

PARA LOS PADRES

Formularios de la escuela

Al comienzo de la escuela, debe completar los formularios de inscripción y entregarlos al administrador del programa. Los formularios de inscripción contienen información vital. Es esencial que estos formularios sean precisos y estén actualizados en todo momento. Cualquier cambio en los números de teléfono, las personas de contacto en caso de emergencias, las personas autorizadas para recoger al niño o la información adicional sobre vacunas debe presentarse de inmediato para que nuestros registros reflejen información actualizada y para garantizar el bienestar del niño.

En el caso de las familias nuevas de Alder Montessori, el personal se reunirá con ustedes al comienzo del año escolar para conocerlos y recibir información de ustedes acerca de su hijo. La reunión será en la escuela Alder Elementary. Hay servicios de traducción disponibles en caso de que sean necesarios.

Asistencia e inasistencias

Esperamos que todos los niños puedan llegar todas las mañanas a horario a lo largo del año escolar. Las mañanas en nuestro salón de clases son la parte más importante de la jornada laboral para que su hijo aprenda, adquiera y fortalezca sus habilidades. Notifíquenos cualquier inasistencia planificada o imprevista. Puede comunicarse con la administradora o el coordinador por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica. Si no se comunica con nosotros en caso de un inasistencia, la administradora o el coordinador se comunicarán con usted por correo electrónico, mensaje de texto o llamada telefónica. La asistencia diaria de su hijo lo ayudará a aprender y adquirir las habilidades que necesita para el jardín de niños.

Si su familia está planeando unas vacaciones cortas o largas durante el año escolar, asegúrese de informarnos. Nuestro patrocinador nos exige que demos de baja la inscripción de todo niño que ha estado fuera del programa y sin comunicación durante 30 días. Si su hijo necesita ausentarse por motivos médicos, notifique de inmediato a la administradora o al coordinador.

Servicios de traducción

Estamos comprometidos a hacer lo posible para organizar servicios de traducción para las familias de nuestra escuela. En algunas situaciones, solo habrá servicios de traducción por teléfono. Si la familia tiene un amigo de confianza o un familiar adulto que les gustaría que los acompañara para ayudarlos con la traducción en un evento, una reunión para padres y maestros u otra reunión o conversación de Alder Montessori, háganoslo saber. Los servicios de traducción se proporcionarán sin costo alguno para las familias.

Apoyo para niños con retrasos y discapacidades

Esperamos que, durante las primeras conversaciones con nuestros administradores y maestros, usted nos comparta información sobre las fortalezas y necesidades de su hijo, y acerca de sus

dificultades o problemas, discapacidades y retrasos en el desarrollo. A nuestro personal le interesa saber más acerca de su hijo y hablar con usted sobre cómo podemos apoyar al niño en nuestro salón de clases. También podemos ayudar a los padres a averiguar sobre recursos o ponerse en contacto con el Programa de Aprendizaje en la Primera Infancia de Multnomah (MECP, por sus siglas en inglés). Si su hijo está trabajando con el MECP o tiene un Plan Individualizado de Servicios para la Familia (IFSP) antes de comenzar a asistir a nuestra escuela, háganoslo saber para que podamos programar de inmediato una reunión de colocación con el fin de poder colaborar con usted y con el proveedor de servicios del MECP de su hijo para incorporar las metas educativas de su hijo dentro de las actividades de nuestro salón de clases. Los servicios del MECP prepararán una divulgación de información.

Familias que necesitan apoyo adicional

Si su familia está viviendo dificultades financieras o necesita ayuda para contactarse con recursos comunitarios o asistencia económica, comuníquese con el coordinador del programa o la administradora de la escuela. Si bien no somos un proveedor de servicios, tenemos socios en Alder que pueden ofrecer ayuda e información sobre recursos de alimentos, asistencia de emergencia con los servicios públicos o la renta, acceso a atención médica, apoyos cultural o lingüísticamente específicos, y otros servicios educativos o familiares. Todas las solicitudes de información serán confidenciales y las decisiones de acceder a algún servicio son voluntarias.

Observaciones

Una vez que se han organizado los salones de clases para el año, usted puede venir a observar la clase de su hijo y le recomendamos que lo haga. Tenga en cuenta que su presencia en el salón de clases puede provocar un comportamiento de parte de su hijo que sea diferente del que el niño muestra en un día habitual. El niño puede intentar llamar la atención, no hacer nada o realizar tareas que ya ha dominado. Sabiendo eso, relájese y contemple el entorno en su totalidad. Después, el maestro de su hijo o la administradora puede destinar unos minutos para hablar con usted sobre sus observaciones y responder preguntas. Se invita a los padres a analizar momentos de observación adecuados con el maestro de sus hijos o con la administradora.

Participación de los padres

Queremos ofrecerle diversas oportunidades para participar en la comunidad escolar de Alder Montessori. Organizamos eventos y actividades para padres, incluidos Cafés mañaneros mensuales para padres, tardes educativas para padres, oportunidades de trabajo voluntario y nuestro pícnic familiar anual. También podemos ofrecer presentaciones/capacitaciones especiales para padres en función de sus intereses.

Reuniones

Se ofrecen reuniones para padres y maestros hasta tres veces al año; la primera se realiza en otoño. Dos de estos eventos estarán alineados con los días y horarios de la reunión para padres y maestros de la escuela Alder Elementary. Las reuniones son una oportunidad para que usted comparta observaciones sobre cómo es su hijo en casa y para que los maestros cuenten cómo ven a su hijo en la escuela.

Las reuniones además les dan tanto a usted como a los maestros tiempo para compartir inquietudes, intercambiar ideas y hacer preguntas. Asimismo, puede programar una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento durante el año escolar.

Evaluaciones

Observación y evaluaciones de formación:

El personal realiza observaciones diarias de cada niño. El propósito del uso de observaciones es evaluar el progreso del desarrollo del niño para que el maestro pueda crear planes de clases informados para cada niño. Si notamos algún problema con respecto al desarrollo o comportamiento de un niño, nos comunicaremos con los padres o tutores para organizar una reunión y analizar la mejor manera de apoyar a su hijo. Agradecemos la comunicación continua sobre su hijo para ayudarnos a apoyar su aprendizaje y desarrollo. El maestro realizará dos evaluaciones de formación por año para cada niño. Se proporcionará información a los padres durante las reuniones para padres y maestros.

Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ):

El Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ, por sus siglas en inglés) es un programa de examen del desarrollo exigido por los patrocinadores de Promesa de Preescolar y Preescolar para Todos, que aborda cinco áreas del desarrollo: comunicación, motricidad gruesa, motricidad fina, resolución de problemas y desarrollo sociopersonal. El examen incluye 21 cuestionarios y cubre edades de un mes a cinco años y medio. Los exámenes del ASQ se ofrecen en inglés y en español.

Alder Montessori debe garantizar que se realice el ASQ de cada niño tres veces al año. Los padres completan tres evaluaciones: una al comienzo, otra en primavera y otra al final del año. Si es necesario, el personal de Alder Montessori puede ayudarlo con el ASQ y también puede organizar ayuda con la traducción a otros idiomas distintos del inglés y el español. ***Solicitamos que se complete el ASQ y se nos entregue una copia dentro de los 45 días de la inscripción de su hijo en Alder Montessori o antes de la primera reunión para padres y maestros, lo que suceda primero después de la inscripción del niño.***

Si los resultados del ASQ indican que su hijo necesita una evaluación más especializada para apoyarlo en su desarrollo, el personal de Alder Montessori puede ayudarlo a establecer conexiones con profesionales u organismos externos.

Pautas y políticas sobre la disciplina

En el entorno de aprendizaje Montessori, los niños aprenden y adquieren habilidades a través de la socialización y la vida práctica. El maestro establece pautas y límites claros con respecto al comportamiento aceptable, y refuerza esos comportamientos de manera delicada pero constante. El maestro además prepara y muestra lecciones sobre gracia y cortesía. Como resultado, el niño desarrolla su propio autocontrol, y esto fomenta la armonía en el salón de clases.

Si al maestro le preocupa un niño en particular que presenta dificultades recurrentes, la escuela trabajará con la familia para hacer lo que sea necesario para apoyar al niño. Esto podría incluir lo siguiente: observar al niño; redireccionar al niño hacia un comportamiento prosocial positivo; analizar el comportamiento del niño con los maestros, otros miembros del personal o los padres; e incluso buscar ayuda profesional externa. Si el niño tiene un Plan Individual de Apoyo Familiar (IFSP), los servicios de MECP participarán y se asociarán con las familias y la escuela para obtener el apoyo adecuado para el niño. Si el niño no tiene un IFSP, Alder Montessori puede proporcionar una referencia para servicios individualizados con el consentimiento de los padres para garantizar que se satisfagan las necesidades del niño y que estemos brindando todo el apoyo posible para mantener al niño en la escuela. Algunas veces, los padres pueden solicitar un horario escolar modificado temporalmente para su hijo. La meta del personal de Alder Montessori es apoyar a la familia a alcanzar una sensación de empoderamiento y crear un entorno de aprendizaje alegre y seguro para todos los niños.

Denuncia obligatoria

Debido a que somos un centro de cuidado infantil con licencia y proveedor de los programas Preescolar para Todos y Promesa de Preescolar, todos los miembros del personal de Alder Montessori son denunciantes obligatorios de abuso y negligencia de menores y deben completar una capacitación obligatoria aprobada por el estado sobre abuso y negligencia de menores.

POLÍTICAS DE SALUD Y SEGURIDAD

La salud de nuestra comunidad depende de la salud de los niños. Sea prudente en la evaluación diaria de la salud de su hijo. Si su hijo presenta un problema de salud que no le permite concentrarse o participar en actividades, o si tiene síntomas que sean probablemente contagiosos, llame a nuestra oficina y deje a su hijo en casa durante el día. Llámenos a diario cuando su hijo falte a clases debido a un problema de salud.

Si una familia planea que un niño falte a clase durante más de 30 días debido a una licencia médica, estamos obligados a documentar esta solicitud. Haremos todo lo posible para que su hijo pueda regresar a nuestra escuela cuando se sienta bien.

Pautas de exclusión:

Pida a su médico pautas sobre cuándo puede su hijo regresar a la escuela sin riesgo de contagiar a otros. Como regla general para enfermedades distintas del COVID-19, su hijo puede regresar a la escuela 24 horas después de comenzar a recibir antibióticos, del cese de la fiebre o del último episodio de vómitos o diarrea. Sobre todo, espere hasta que el nivel de energía de su hijo vuelva a la normalidad.

Nota: si observa algún signo de enfermedad, no envíe a su hijo a la escuela. Llame a la escuela para informar los síntomas o brindar cualquier información útil sobre la enfermedad.

Enfermedad/lesiones:

Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, consultaremos al personal de enfermería de la escuela y procuraremos que el niño esté lo más cómodo posible hasta que usted llegue para llevarlo a casa (si es necesario). En caso de una emergencia médica extrema, haremos todo lo posible por comunicarnos con usted. Sin embargo, si no lo logramos, llamaremos al 911 para pedir una ambulancia que traslade a su hijo a una sala de emergencias adecuada. Haremos todo lo posible para que un miembro de nuestro personal permanezca con su hijo, pero también debemos mantener la proporción de estudiantes por maestro. Asegúrese de proporcionarnos información de contacto de emergencia actualizada.

Medicamentos:

Las leyes de Oregon exigen que **todos** los medicamentos administrados en la escuela (recetados y de venta libre) se suministren de un envase original con etiqueta y estén acompañados de un consentimiento por escrito del padre o de la madre. El personal no está autorizado a suministrar ningún medicamento en la escuela a menos que se cumplan estos requisitos y no se autoriza nunca a los niños a autoadministrarse medicamentos. No envíe medicamentos a la escuela sin avisar al personal del programa.

Lavado de manos:

Lavarse las manos correctamente y con frecuencia es la manera más fácil y eficaz de prevenir el contagio de enfermedades. El personal y los niños se lavan las manos antes y después de ciertas tareas y actividades, que incluyen llegar a la escuela; preparar, servir y comer comidas y refrigerios; jugar al aire libre; sonarse la nariz; toser; ir al baño; y manipular fluidos corporales.

Piojos:

Los piojos pueden ser una molestia pero no se ha demostrado que transmitan enfermedades. La higiene personal y la limpieza de la casa o la escuela no tienen nada que ver con tener piojos en la cabeza. No se apartará de la escuela a los niños que se diagnostique con piojos, pero avise al personal si observa o sospecha que su hijo tiene piojos para que podamos minimizar el contagio. Es importante saber que los huevos de los piojos (las liendres) pueden perdurar después del tratamiento. Pasar un peine fino es la única manera de eliminar con éxito las liendres y los piojos. Los piojos se propagan rápidamente. El tratamiento de los piojos lleva mucho tiempo y es costoso, y pueden ser necesarios varios tratamientos y varios intentos de peinar los huevos para eliminar los piojos por completo y prevenir la reinfestación. Es fuertemente recomendado un tratamiento exhaustivo lo antes posible para evitar la

propagación al resto de la escuela y una futura reinfestación. Si su hijo tiene un brote de piojos, átele el cabello hacia atrás e infórmenos para que podamos ayudar a minimizar la propagación sin llamar la atención.

Transporte

El distrito escolar ofrece servicio de autobús de ida y vuelta a la escuela. Todos los autobuses y los conductores cumplen con los requisitos de la División de Vehículos Motorizados de Oregon. Un miembro del personal de Alder Montessori viaja en el autobús con los niños para ayudar al conductor a garantizar la seguridad de todos los niños. Si decide que su hijo viaje en el autobús del distrito de Reynolds, lo hace con el conocimiento de que AEME no realiza verificaciones de antecedentes a los empleados del distrito de Reynolds.

Excursiones

En ocasiones, los niños pueden hacer excursiones. Los avisos de las futuras excursiones se compartirán con los padres y se publicarán fuera de ambos salones de clases al menos con un mes de antelación. El distrito escolar proporcionará el transporte y los servicios de alimentación de la escuela Alder Elementary proveerán el almuerzo.

Plan de emergencia

A lo largo del año escolar, el personal trabaja con los estudiantes para responder de manera precisa, prudente y sin temor durante los simulacros de emergencia mensuales. Los guías de aula son los responsables de liderar todos los procedimientos de emergencia.

Acceso bloqueado:

el personal y los estudiantes regresan al interior y participan en actividades cotidianas normales. El personal toma lista y extrema la concientización sobre la situación.

Cierre de emergencia:

el personal y los estudiantes se esconden y permanecen en silencio. El personal cierra con llave las puertas de los salones de clases, apagan las luces, toman lista y esperan la llegada de los socorristas.

Evacuación (por incendio):

el personal y los estudiantes forman una fila y caminan tomados de la mano hasta el punto de evacuación. El personal toma lista y notifica a los socorristas si falta algún estudiante o si hay lesionados.

Resguardo (terremoto, tornado, bomba, material peligroso):

el personal y los estudiantes buscan un resguardo adecuado en función de la emergencia. El personal toma lista y espera con los estudiantes la llegada de los socorristas.

PLANO DE EVACUACIÓN Y SALIDAS DE EMERGENCIA

