



# Alders Montessori

## MANUAL PARA PADRES

**Shazia Abdulla**, Directora de Montessori School  
sabdulla@montessori-equity.org **Vivian Aubrey**,  
Coordinadora del Programa Montessori  
vaubrey@montessori-equity.org

**Teléfono de la Oficina: 503-893-5598**

**Teléfono de primaria Alder: 503-491-272**

**Salones de Clases:** *Salón Madrone*

**Shazia Abdulla:** sabdulla@montessori-equity.org **Rosa  
Ortiz:** rortiz@montessori-equity.org  
**Yaneth Lopez:** ylopez@montessori-equity.org

*Salón Cedar*

**Jamie Greene:** jgreene@montessori-equity.org  
**Claudia Lopez:** clopez@montessori-equity.org  
**Itzia Martinez-Venegas:** imvenegas@montessori-equity.org

## INFORMACIÓN BÁSICA

Dirección:	Alder Montessori 17200 SE Alder Ave Portland, OR 97233	
Horas:	10:30am – 3:50pm 9:20am – 3:50pm	Lunes, (comienzo tarde) Martes-Viernes
Horario:	9:20 – 9:30am  12:30pm – 1:30pm 1:45 – 3:40pm 3:50pm	Llegada (10:25 – 10:45am los Lunes, desayuno 10:30 – 11am) El horario de llegada está de acuerdo con el horario de autobuses y los horarios del edificio. Se considera llegada tarde a las 9:35am o más tarde. 9:20 –12:30pm Ciclo de trabajo de la mañana y recreo (Desayuno 9:20 – 9:50am MartesViernes)  Almuerzo Descanso/Período de trabajo de la tarde Salida (Los niños regresan en autobús o son retirados en la puerta principal)
Calendario:	El calendario de Alder Montessori sigue de cerca el calendario de Alder Elementary School, con pocas excepciones. Por favor, diríjase a la última página de este manual para encontrar el Calendario de Alder Montessori.	
Teléfono:	<b>503-893-5598</b> Toda llamada telefónica o mensaje debe hacerse a través del número anterior. Los mensajes se pueden dejar en cualquier momento.	
Directora:	Shazia Abdulla (503) 893-5598 sabdulla@montessori-equity.org Preguntas o comentario sobre la vida escolar diaria deben dirigirse a Ms. Abdulla.	
Directora Suplente:	Vivian Aubrey (503) 893-5598 vaubrey@montessori-equity.org	Jaime Greene (971) 401-9426 jgreene@montessori-equity.org
Ausencias:	Número de la Oficina: (503) 893-5598 <b>Por favor comuníquese a la administradora antes de las 9:20 a.m. si su estudiante estará ausente.</b>	
Cierres:	Seguimos Reynolds School District con respecto al cierre de escuelas debido al clima y otras necesidades. En caso de una emergencia, es posible que las escuelas necesiten cerrar, retrasar el comienzo de las clases a o dejar salir a los estudiantes temprano. Toda la información sobre el cierre de la escuela se comunica a todos los medios de comunicación locales, incluidos los sitios web de radio, televisión, periódicos y escuelas y distritos. En la mayoría de los cierres relacionados con el clima, el distrito escolar hará el anuncio. Suscríbese a Flash Alert para recibir notificaciones de RSD: <a href="http://flashalert.net/id/RSD7">http://flashalert.net/id/RSD7</a> .	
<b>Remind:</b>	Usamos la aplicación Remind para comunicarnos directamente con nuestras familias sobre las noticias escolares, incluidos los cambios de horario. Asegúrese de estar registrado para recibir esas notificaciones en Remind. <b>Puede inscribirse en Remind enviando un mensaje de texto a @cedarrm (si su hijo está en Cedar Room) o @madrone (para Madrone Room) al 81010.</b>	

Alder Montessori admite a estudiantes de cualquier raza, color, nacionalidad y origen étnico con todos los derechos, privilegios, programas y actividades disponibles para los estudiantes en la escuela. Alder Montessori no discrimina por motivos de raza, color u origen nacional o étnico en la administración de sus políticas educativas, políticas de admisión y otros programas administrados por la escuela. Alder Montessori no tiene afiliaciones religiosas.

## TABLA DE CONTENIDO

### INFORMACIÓN BÁSICA

..... 1

### TABLA DE CONTENIDO

..... 1

### SOBRE NOSOTROS

..... 1

¡BIENVENIDOS A ALDER MONTESSORI!

..... 1

¿QUIEN FUE MARIA MONTESSORI?

..... 1

¿QUÉ ES LA EDUCACIÓN MONTESSORI?

..... 1 DENTRO DE LOS

SALONES DE CLASE

..... 1

EL PERSONAL

..... 1

SOBRE NUESTROS ASOCIADOS

..... 2

LICENCIA

.....

2

### VIDA ESCOLAR

..... 3

HORARIO

..... 3

ARRIBO ..... **ERROR! BOOKMARK**

**NOT DEFINED.**

PERÍODOS DE TRABAJO Y RECREOS

..... 3

COMIDAS: DESAYUNO Y ALMUERZO

..... 3

*Rutinas y Expectativas de la Hora de la Comida*

..... 3

PERÍODO DE TRABAJO DE LA TARDE Y RECREO

..... 4 DESCANSO /

SIESTA ..... 4

SALIDA	.....	
4		
SEGURIDAD ESCOLAR	.....	4
<b>PARA PADRES</b>		
	.....	<b>5</b>
FORMULARIOS ESCOLARES	.....	5
OBSERVACIONES	.....	5
CONFERENCIAS	.....	
5		
EVALUACIONES	.....	
5		
<i>Observaciones:</i>	.....	5
<i>Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ por sus siglas en inglés):</i>	.....	5
POLÍTICA SOBRE GUIA Y DISCIPLINA	.....	6
POLÍTICA SOBRE SALUD Y SEGURIDAD	.....	6
<i>Pautas Sobre Exclusión:</i>	.....	6
<i>Enfermedad/Lesión:</i>	.....	6
<i>Medicamentos:</i>	.....	6
<i>Lavado de Manos:</i>	.....	6
<i>Piojos:</i>	.....	6
TRANSPORTE	.....	
7		
EXCURSIONES	.....	
7 PLAN DE EMERGENCIA	.....	7
<i>Lockout (Bloqueo de Puertas):</i>	.....	7
<i>Lockdown:</i>	.....	7
7		
<i>Evacuación (fuego)</i>	.....	7
7		

*Shelter (earthquake, tornado, bomb, hazmat):*

7

.....  
**PLANO PARA SALIDAS DE EMERGENCIA**

..... **8**

# **SOBRE NOSOTROS**

## **¡Bienvenidos a Alder Montessori!**

El Programa es una colaboración entre Alliance for Equity in Montessori Education (AEME), Reynolds School District, y Preschool Promise. Su propósito es proporcionar un programa de aprendizaje gratuito y de alta calidad durante la temprana edad a los niños que viven dentro de los límites de asistencia de Alder Elementary.

## **¿Quién fue Maria Montessori?**

Maria Montessori (1870-1952) fue una médica y antropóloga italiana que dedicó su vida a comprender cómo los niños se desarrollan social, intelectual, física y espiritualmente. Al observar cuidadosamente a los niños de todo el mundo, descubrió patrones universales de desarrollo humano que se encuentran en todos los niños, independientemente de la cultura o la época en que viven.

En 1907, se le asignó a la Dra. Montessori la responsabilidad de cuidar a un grupo de niños en un distrito de viviendas de bajos ingresos de Roma. Ella comenzó a ver la importancia de un ambiente de crianza positivo que cambia con las necesidades de desarrollo del niño para suplir y satisfacer las necesidades de cada niño en particular. Durante las siguientes décadas, ella elaboró un método educativo en respuesta a sus observaciones.

## **¿Qué es la educación Montessori?**

Montessori es un método de educación que se basa en la actividad autodirigida, el aprendizaje práctico y el juego colaborativo. En las aulas Montessori, los niños toman decisiones creativas en su aprendizaje mientras el maestro los guía con actividades apropiadas para su edad. Los niños trabajan en grupos e individualmente para desarrollar su máximo potencial.

## **Dentro de los Salones de Clase**

Muebles de tamaño infantil, colores brillantes y atractivos, materiales naturales, objetos culturales fascinantes, música y arte ofrecen a los niños experiencias sensoriales e intelectuales complejas. Cuando los niños entran por primera vez a nuestro salón de clases, hay un momento inmediato y conmovedor cuando se dan cuenta de que este lugar es para ellos. Una vez que están orientados a la sala, los niños se mueven libremente por todo el entorno, eligiendo actividades que les interesan, trabajando con el maestro, individualmente o en pequeños grupos. Nuestra aula está científicamente diseñada para:

- Apoyar el desarrollo social a través de una comunicación respetuosa, clara y consecuencias naturales seguras.
- Proporcionar una gran variedad de actividades para el control y la coordinación del movimiento, el refinamiento de la percepción sensorial y el desarrollo de la alfabetización y la comprensión matemática.
- Ofrecer oportunidades para una exploración imaginativa que conduzca a una autoexpresión creativa y segura.
- Desarrollar habilidades lingüísticas sólidas que conduzcan a la escritura y la lectura cuando el niño esté listo
- Fomentar en el niño una conciencia y apreciación de su papel colaborativo tanto en el aula como en su comunidad.
- Contar con hermosos materiales prácticos para el niño y un adulto capacitado para ayudar a guiar las actividades del niño.
- Brindar la oportunidad de ejercer la libre elección y desarrollar la independencia.
- Fomentar el crecimiento de la independencia, la persistencia de la tarea y la autorregulación.

## **El Personal**

En el año escolar 2022-23, Alder Montessori tiene dos administradores en el lugar, dos maestras principales y cuatro asistentes que forman el personal del aula. Además de los diplomas universitarios, las maestras principales tienen diplomas de la Asociación Montessori Internationale (AMI), la organización de capacitación fundada por el Dr.

Montessori. Los miembros del personal participan en talleres regionales y nacionales y asisten a días de servicio profesional.

Todo el personal está inscrito en el sistema de Registro de Antecedentes de Cuidado Infantil de Oregon y está certificado en primeros auxilios de emergencia / RCP, reconocimiento de abuso infantil y capacitación en prevención y procedimientos de manejo de alimentos.

### Sobre nuestra Comunidad de Asociados

El Programa Alder Montessori es administrado por AEME, y nuestros socios comunitarios trabajan para satisfacer de manera colaborativa las necesidades de nuestros estudiantes y familias. La siguiente lista describe algunos de los roles que desempeña cada uno de nuestros socios:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lotería e inscripción de estudiantes</li> <li>Dotación de personal escolar</li> <li>Método Montessori</li> <li>Políticas y procedimientos escolares</li> <li>Evaluación de estudiantes y personal del programa</li> <li>Conferencias de padres</li> <li>Observaciones de los padres</li> <li>Educación comunitaria</li> <li>Visitas escolares</li> <li>Alcance comunitario e interfaz de múltiples agencias</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de las instalaciones</li> <li>Transporte de estudiantes</li> <li>Nutrición de los estudiantes</li> <li>Dotación de personal escolar</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de estudiantes</li> <li>Asistencia de los estudiantes</li> <li>Salud del estudiante</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso familiar</li> <li>Voluntarios de la escuela</li> <li>Facilita la conexión / colaboración de socios de la comunidad</li> </ul>

### Licencia

Alder Montessori (CC503762) tiene licencia anual del Departamento de Educación de Oregon - División de Aprendizaje Temprano. Las inspecciones de saneamiento e incendios se llevan a cabo todos los años. Las políticas y procedimientos del programa se reevalúan anualmente y se actualizan según sea necesario.

**Especialista de la Oficina de Licencias de Cuidado Infantil para esta instalación: Michelle Barnes-Lewis (503) 314-6458**

### VIDA ESCOLAR

#### HORARIO

9:05 – 9:30am

Arribo (10:15 – 10:50 días lunes, desayuno 10:30 – 11am)

La hora de arribo se acomoda al horario de autobuses y al horario de la escuela.

*Se considera llegada tarde a las 9:30am. O más tarde*

9:20 – 12:30pm

Ciclo de trabajo de la mañana y recreo (Desayuno 9:20 – 9:50am martes a viernes)

12:30 – 1:15pm	Almuerzo
1:35 – 3:40pm	Descanso / Período de trabajo de la tarde
3:50pm	Salida (Los niños salen en el autobus o son recogidos en la puerta de la escuela)

## Llegada

La recogida del autobús es entre las 9:00 y 9:25am. Los padres / tutores deben esperar con los niños en la parada del autobús (consulte el horario de la ruta del autobús proporcionado por el personal). Un miembro del personal estará en el autobús para saludar y ayudar a los niños con sus cinturones de seguridad. Una vez en la escuela, los niños saldrán del autobús con el miembro del personal, quien los acompañará al aula y los registrará para el día.

La entrega es entre las 9:05 – 9:30. Los padres deben acompañar a sus hijos al aula. Permita que el niño ingrese al aula de forma independiente, donde un miembro del personal los saludará y los registrará por el día. Si llega a la escuela después de las 8:45 am, por favor pase por la oficina de la escuela para obtener un pase de llegada tarde. Antes de llevar a su hijo al aula, los padres deben pasar por la oficina y obtener un permiso para acceder al edificio.

## Períodos de Trabajo y Recreos

Work periods are blocks of uninterrupted time where children are free, within limits, to choose their own activities from lessons with which they have been presented, can join a small group activity, or may receive a presentation of new work from their teacher. In addition to the Montessori materials, the Montessori work periods may include activities such as cooking, gardening, working in the courtyard, sewing, music and art activities, and time outside.

## Comidas: Desayuno y Almuerzo

Todos los estudiantes de Alder Montessori reciben desayuno y almuerzo del programa de servicios de nutrición de Alder Elementary School. Todas las comidas son gratuitas y siguen las pautas del programa de alimentos de USDA según lo establecido por el Servicio de Alimentos y Nutrición del Departamento de Agricultura. Los estudiantes de Alder Montessori también se benefician de la participación de Alder Elementary School en el Programa de Frutas y Verduras Frescas (FFVP, por sus siglas en inglés) con asistencia federal, que apoya el suministro de comidas y frutas frescas a los niños. Cada comida que se sirve a los niños sigue las pautas alimentarias del USDA e incluye una fruta y / o verdura, una proteína y un grano integral. La leche se sirve en ambas comidas. El agua está disponible para los niños en cualquier momento del día. Si los niños inscritos en Alder Montessori tienen pautas dietéticas específicas, el personal trabaja con el encargado de servicios de nutrición en Alder Elementary School para apoyar las necesidades del niño.

## Rutinas y Expectativas de la Hora de la Comida

Los niños se lavan las manos antes de cada comida. Después de lavarse las manos, van a los estantes donde se encuentran los platos, cuencos, tazas y cubiertos y arreglan su propio lugar en una mesa. Los niños se colocan en grupos de dos a cuatro en una mesa durante las comidas y se espera que los niños se sienten mientras comen. Una vez que el niño ha establecido su lugar, puede llevar su plato a donde la comida ha sido dispuesta para servir. El personal de servicios de nutrición proporciona utensilios para servir que están dimensionados para proporcionar la porción correcta de cada alimento. Es un requisito del programa que cada niño reciba una porción de cada alimento provisto, pero no es un requisito que coma todo lo que hay en su plato.

Durante las comidas, los maestros y asistentes se sientan con diferentes grupos de niños para modelar cómo comer juntos. Los maestros y asistentes involucran a los niños en la conversación, además de facilitar y alentar a los niños a conversar entre ellos. Las comidas son tiempos naturales para hablar sobre los alimentos y sus propiedades nutricionales con los niños. En el nivel preescolar, es importante hablar sobre cómo los diferentes alimentos ayudan a nuestros cuerpos a crecer.

Al principio, el personal docente está muy involucrado en ayudar a los niños a obtener sus comidas. A medida que avanza el año, el objetivo es que los niños puedan arreglar de forma independiente su lugar, servirse alimentos y limpiarse después de comer.

Si tiene alguna pregunta o inquietud acerca de las comidas en las aulas de Alder Montessori, hable con el maestro de su hijo o con el administrador del programa.

## Período de Trabajo de la Tarde y Recreo

Ver Período de Trabajo de la Mañana y Recreo

## Descanso / Siesta

Después del almuerzo, todos descansan por un mínimo de 20 minutos. A cada niño se le asigna un catre para el año escolar. Los padres proporcionan una manta liviana y la escuela proporciona sábanas para colocar sobre el catre. Todos los viernes, la manta y la sábana se envían a casa para lavarlas. La manta y la sábana deben regresar a la escuela todos los lunes. Los niños que no se duermen después de 20 minutos de descanso se levantan y eligen trabajar o recibir lecciones. Los niños que duermen se despiertan con tiempo suficiente para guardar su catre, unirse a la reunión grupal al final del día y prepararse para regresar a casa.

## Salida

Los niños salen de su salón de clases a las 3:40 para darles suficiente tiempo para caminar al autobús o al frente de la escuela para ser recibidos por sus padres / tutores.

El descenso del autobús de regreso es entre las 3:55 y las 4:05pm. Un padre o tutor debe estar en la parada del autobús para recibir a su hijo (consulte el horario de la ruta del autobús proporcionado por el personal). Un miembro del personal estará en el autobús para ayudar al niño a bajar del autobús y decirle adiós. Si un padre no está presente, el niño será llevado de regreso a la escuela. Se llamará a los padres para que vengan a recoger al niño.

La hora para retirar es entre 3:50 y 4pm. Los niños son entregados a sus padres / tutores en las puertas de entrada de Alder Elementary School. Llegue a tiempo, ya que los niños pequeños se ponen ansiosos cuando sus padres llegan tarde.

Si necesita recoger a su hijo temprano en el día, regístrese en la oficina de la escuela antes de ir al aula de su hijo. Un miembro del personal ayudará a su hijo a partir para el día y lo firmará en la hoja de asistencia diaria. También debe firmar su salida en la oficina de la escuela antes de salir del edificio.

## Seguridad Escolar

Los padres deben pasar por la oficina para obtener un permiso de acceso a las instalaciones de la escuela en todo momento. Esto incluye tanto la llegada por la mañana como la salida por la tarde, así como cualquier otro momento en que los padres necesiten ir al aula.

*El personal solo entregará el/la niño/a a sus padres u otra persona nombrada e identificada por los padres. El personal verificará la identificación de cualquier persona, que no sea el padre, que recoja al niño.*

*Si un/a niño/a debe llegar o salir del centro sin uno de sus padres, se deben hacer arreglos por adelantado, **por escrito**, de los padres para los horarios de llegada y salida y qué hacer si el niño no ha llegado al centro durante el tiempo esperado.*

## PARA PADRES

### Formularios Escolares

Antes del comienzo de clases, deben completarse los formularios de inscripción y devolverlos al Director del Sitio. Los formularios de registro contienen información vital. Es fundamental que estos formularios sean precisos y estén actualizados en todo momento. Cualquier cambio en los números de teléfono, personas de contacto de emergencia, personas autorizadas para la recogida o información adicional sobre las vacunas deben enviarse de inmediato para que nuestros registros reflejen la información actual y garanticen el bienestar de su hijo.

Para las familias nuevas en Alder Montessori, el personal se reunirá con usted individualmente cerca del comienzo del año escolar para conocerlo y obtener su información sobre su hijo. La reunión será en Alder Elementary School. Habrá servicios de interpretación disponibles.

## Observaciones

Usted es bienvenido y lo alentamos a observar a su hijo en clase. Tenga en cuenta que su presencia en el aula puede dar lugar a un comportamiento de su hijo diferente al que se muestra en un día de rutina. El niño puede "presumir", no hacer nada u ocuparse de las tareas que ya dominan. Sabiendo esto, siéntase cómodo y disfrute de todo el entorno. El maestro de su hijo o el director pueden tomarse unos minutos con usted para discutir sus observaciones y responder preguntas. Las observaciones formales de los padres están programadas en la primavera, pero los padres están invitados a compartir otros tiempos de observación apropiados con el maestro de su hijo.

## Conferencias

Las conferencias de padres / maestros se ofrecen dos veces al año: una vez en el otoño y otra en la primavera, junto con los días y horas de conferencias de padres y maestros de Alder Elementary School. Estas conferencias le brindan la oportunidad de compartir observaciones de sobre su hijo en casa y de que el maestro comparta sus observaciones en la escuela. Las conferencias brindan tiempo para deleitarse con lo que su hijo ha logrado y especular sobre los descubrimientos emocionantes que le esperan en los próximos meses.

Las conferencias también le dan a usted y al maestro tiempo para compartir inquietudes, intercambiar ideas y preguntas. Puede programar una cita con el maestro de su hijo en cualquier momento durante el año escolar.

## Evaluaciones

### Observaciones:

El personal realiza observaciones diarias de cada niño. El propósito de usar la observación es conocer dónde está un niño en el desarrollo para que el maestro pueda crear planes de lecciones informadas para cada niño. Si notamos algún problema relacionado con el desarrollo o el comportamiento de su niño, nos pondremos en contacto con usted, el padre (s) / tutor (es), para programar una reunión y hablar sobre la mejor manera de apoyar al niño. Agradecemos su comunicación continua sobre su hijo para ayudarnos a apoyar su aprendizaje y desarrollo.

### Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ por sus siglas en inglés):

El Cuestionario de edades y etapas (ASQ) es un programa de evaluación del desarrollo requerido por los fundadores de Preschool Promise que aborda cinco áreas del desarrollo: comunicación, motricidad gruesa, motricidad fina, resolución de problemas y área personal-social. El examen incluye 21 cuestionarios y cubre edades de un mes a 5 años y medio de edad. Las evaluaciones ASQ se ofrecen en inglés y en español.

El ASQ se entrega a las familias para que lo completen para su hijo que asiste a Montessori tres veces al año. Los padres completan dos evaluaciones: una al principio y otra al final del año. La evaluación de enero será completada por el personal. Si es necesario, el personal de Alder Montessori puede ayudarlo con el ASQ y también puede coordinar la ayuda con la traducción a otros idiomas además del inglés y el español. ***Solicitamos que el ASQ se complete dentro de los 45 días de la inscripción de su hijo en Alder Montessori, o en la primera conferencia de padres / maestros, lo que ocurra primero después de la inscripción de su hijo.***

Si los resultados de ASQ indican que su hijo necesita una evaluación especializada adicional para apoyarlo en su desarrollo, el personal de Alder Montessori puede ayudarlo a establecer conexiones con profesionales y / o agencias externas.

## Políticas y Guía sobre Disciplina

En el entorno de aprendizaje Montessori, los niños aprenden y adquieren habilidades sociales y para la vida práctica. El maestro establece pautas y límites claros en cuanto al comportamiento aceptable, reforzando esos

comportamientos de manera suave pero consistente. El maestro también prepara y demuestra cuidadosamente las lecciones de *Gracia y Cortesía*. Como resultado, el niño desarrolla su propio autocontrol, lo que fomenta la armonía en el aula.

Si al maestro le preocupan las dificultades recurrentes con un niño en particular, la escuela trabajará con la familia para hacer lo que sea necesario para apoyar al niño. Esto podría incluir: observar al niño, redirigir al niño a un comportamiento prosocial positivo, hablar sobre el comportamiento del niño con el maestro, otro personal y / o los padres, o incluso buscar ayuda profesional externa. El objetivo es lograr un sentimiento de empoderamiento para la familia y un ambiente de aprendizaje feliz y seguro para todos los niños.

## **Política Sobre Salud y Seguridad**

La buena salud de nuestra comunidad depende de la buena salud de los niños. Ejercer buen juicio en la evaluación diaria de la salud de su hijo.

### **Pautas Sobre Exclusión:**

Solicite a su médico pautas sobre cuándo su hijo puede regresar a la escuela sin riesgo de infección para otros. Una regla general es que su hijo puede regresar a la escuela 24 horas después del inicio de los antibióticos, haber tenido fiebre o el último episodio de vómitos / diarrea. Más importante aún, espere hasta que el nivel de energía de su hijo vuelva a la normalidad.

*Nota: si nota algún signo de enfermedad, no envíe a su hijo a la escuela. Por favor llame a la escuela para reportar síntomas o cualquier información útil sobre la enfermedad.*

### **Enfermedad/Lesión:**

Si su hijo se enferma o se lesiona en la escuela, haremos que se sienta lo más cómodo posible en el aula o en la enfermería de la escuela hasta que usted llegue para llevarlo a su casa (si es necesario). En caso de una emergencia médica extrema, haremos todo lo posible para comunicarnos con usted. Sin embargo, si no podemos comunicarnos con usted, llamaremos al 911 para pedir una ambulancia que transporte a su hijo a una sala de emergencias adecuada.

### **Medicamentos:**

La ley de Oregón exige que todos los medicamentos administrados en la escuela (recetados y de venta libre) se administren de un envase original etiquetado y que estén acompañados por el consentimiento por escrito de los padres. El personal no está autorizado para dispensar ningún medicamento en la escuela a menos que se cumplan estos requisitos.

### **Lavado de Manos:**

El lavado de manos adecuado y frecuente es la forma más fácil y efectiva de prevenir la propagación de enfermedades. El personal y los niños se lavan las manos antes y después de ciertas tareas y actividades, que incluyen: preparar, servir y comer comidas y refrigerios, jugar al aire libre, limpiarse las narices, toser, ir al baño y manipular fluidos corporales.

### **Piojos:**

Los piojos pueden ser una molestia, pero no se ha demostrado que propaguen enfermedades. La higiene personal o la limpieza en el hogar o la escuela no tienen nada que ver con contraer piojos. Los estudiantes diagnosticados con piojos vivos no serán excluidos de la escuela. Los niños pueden regresar a la escuela siempre que haya comenzado el tratamiento adecuado. Las liendres pueden persistir después del tratamiento. Peinar las liendres y los piojos vivos con un peine de dientes finos es la única forma de eliminar con éxito los piojos.

## **Transporte**

El distrito escolar proporciona los autobuses hacia y desde la escuela. Todos los autobuses y conductores cumplen con los requisitos de la división de vehículos motorizados de Oregon. Los miembros del personal viajan en el autobús con los niños para ayudar al chofer a garantizar la seguridad de todos los niños.

## **Excursiones**

Ocasionalmente, los niños irán a una excursión. El aviso de las próximas excursiones se compartirá con los padres y se publicará fuera de ambas aulas con al menos un mes de anticipación. El distrito escolar proporcionará transporte y los servicios de nutrición proporcionarán almuerzo en Alder Elementary School

## **Plan de Emergencia**

Durante el año escolar, el personal trabaja con los estudiantes para responder con precisión, precaución y sin temor durante nuestros simulacros de emergencia mensuales.

### **Lockout (Bloqueo de Puertas):**

El personal y los estudiantes regresan y participan en las actividades normales del día a día. El personal toma lista y comienza su rutina normal.

### **Lockdown:**

El personal y los estudiantes se esconden y permanecen en silencio. El personal cierra con llave las puertas del aula, apaga las luces, pasa lista y espera a que llegue una persona autorizada.

### **Evacuación (fuego)**

El personal y los estudiantes forman una línea y caminan de la mano hacia el lugar de evacuación. El personal toma lista y notifica al personal autorizado de cualquier estudiante lesionado o desaparecido.

### **Shelter (temblor, tornado, bomba, hazmat):**

El personal y los estudiantes toman el refugio apropiado en función de la emergencia. El personal toma lista y espera a que llegue el personal autorizado.

## **PLANO PARA SALIDAS DE EMERGENCIA**

